



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST
Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Bologna

Spett.li
Autoscuole,
Studi di Consulenza e
Società interessate all'oggetto

p.c.
Sezioni coordinate di Ferrara, Modena e Rovigo
Ufficio turni e U.O economato dell'Ufficio polo

Oggetto: Disposizioni concernenti lo svolgimento di operazioni in materia di motorizzazione
ESERCIZIO FINANZIARIO 2025/2026 – CHIARIMENTI SUI VERSAMENTI

Considerato che con l'**art. 13 della legge 25.11.2024, n. 177**, sono state apportate importanti ed innovative modifiche all'art. 19 della ben nota Legge 870/1986, in merito alla disciplina riguardante l'aspetto finanziario dell'attività svolta dal personale della Motorizzazione Civile presso le sedi degli interessati, si rende necessario precisare alcuni aspetti riguardanti i versamenti degli importi effettuati dagli Enti richiedenti le sedute in conto privato.

Premesso che il novellato art. 19 prevede che le operazioni di cui ai numeri 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12) della tabella 3 allegata alla legge, possono essere effettuate, a richiesta degli interessati, **presso le sedi da essi predisposte, con spese interamente a loro carico.**

Gli **importi onnicomprensivi** previsti a carico dei richiedenti sono:

Tabella 1

Tipologia seduta	Corrispettivo attività	Rimborso spese	
		entro 80 km	oltre 80 km
Giornata intera	€ 350,00	€ 100,00	Rimborso analitico giustificato + rimborso chilometrico (in caso di utilizzo del mezzo proprio) + diaria (missione estera)
Antimeridiana	€ 175,00	€ 100,00	
Pomeridiana	€ 175,00	€ 100,00	

Nel caso in cui la seduta operativa venga svolta anche con il supporto di personale ausiliario (aiutante), gli importi onnicomprensivi di cui sopra previsti a carico dei richiedenti sono soggetti alla seguente maggiorazione, per ogni aiutante:

Tabella 2

Tipologia seduta	Corrispettivo attività	Rimborso spese	
		entro 80 km	oltre 80 km
Giornata intera	€ 140,00	€ 100,00	Rimborso analitico giustificato + rimborso chilometrico (in caso di utilizzo del mezzo proprio) + diaria (missione estera)
Antimeridiana	€ 70,00	€ 100,00	
Pomeridiana	€ 70,00	€ 100,00	

I versamenti degli importi individuati in Tabella 1 ed in Tabella 2 (quando ricorre il caso) devono essere effettuati dai soggetti che richiedono lo svolgimento delle operazioni di cui all'art. 19 della Legge 870/1986, prima che l'operazione richiesta venga effettuata dall'operatore dell'UMC.

Una volta effettuato il versamento, SOLO la quietanza attestante l'esecuzione definitiva del bonifico dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo istituzionale dell'Ufficio polo o Sezione decentrata di competenza.



MIT

umc-bologna@pec.mit.gov.it
direzione.upbo@mit.gov.it

Nella quietanza dovranno essere chiaramente riscontrabili i seguenti elementi:

1. Dati identificativi dell'Ente che dispone il versamento (nome e cognome; ragione sociale; denominazione del versante; codice fiscale del versante ed eventuale codice versante);
2. IBAN Beneficiario: IT 48 W 01000 03245 BE00000002CG intestato a MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
3. Causale*: "XX?" cap. 3566 Capo 15 - art. 19 L. 870/86- (Codice Ente formato da 4 cifre)
4. CRO/TRN ID
5. Data esecuzione

Nota*- rispettare rigorosamente l'indicazione della provincia di appartenenza nella formulazione stabilita. A titolo esemplificativo "XX?" corrisponde a "BO?", "FE?", "MO?" o "RO?" in relazione al contesto territoriale di appartenenza.

La quietanza conforme dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE TRASMESSA** all'ufficio mediante PEC in data antecedente alla seduta programmata, pena la sospensione della seduta stessa.

È dunque onere dell'Ente assicurarsi che la seduta programmata abbia adeguata copertura finanziaria ed eventualmente provvedere ad un adeguamento tempestivo, evitando di incorrere in una cancellazione d'ufficio dell'attività in programma.

Si precisa che la sospensione automatica delle attività programmate potrà essere disposta anche in caso di mancata presentazione dell'istanza di richiesta, adeguatamente accompagnata da pagamento PAGOPA in corso di validità.

Chiarimenti specifici:

- Non è ammesso l'invio di richieste, disposizioni di pagamento, riproduzioni fotografiche, quietanze illeggibili ovvero documenti revocabili, cioè non definitivi, e che in ogni caso non indichino tutti gli elementi identificativi del versamento indicati sopra.
- L'UNICO DOCUMENTO ritenuto valido dall' UMC relativo all'avvenuto pagamento delle missioni richieste è il documento attestante l'esecuzione definitiva del pagamento (NON LA RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO). Su tale documento deve essere riportato il num. di CRO/TRN (senza il quale non è permesso individuare l'eventuale Vs. disposizione).
- La quietanza dovrà essere inoltrata al momento della richiesta delle sedute di esami e/o operazioni tecniche, in aderenza all'entità delle medesime.
- I destinatari della presente sono tenuti a verificare entro e non oltre la fine del mese precedente la nuova programmazione, e comunque prima della data dell'eventuale seduta assegnata (anche se straordinaria), la disponibilità delle coperture economiche necessarie per lo svolgimento delle nuove sedute, sulla base di quelle già effettuate. Si precisa che, in caso di mancanza di idonea copertura economica, come rilevato dalle U.O. amministrative competenti di questa UMC, l'ufficio turni dell'ufficio polo e le Sezioni coordinate sono tenuti a sospendere le sedute assegnate fino al reintegro dei pagamenti.
- Non è dato sapere alla scrivete UMC il regime fiscale applicato dagli ispettori autorizzati o esaminatori/ispettori ausiliari all'imponibile stabilito per le sedute.

Tenuto conto che l'esercizio finanziario del conto privato intercorre nel periodo dal 01.11.2025 al 31.10.2026 i bonifici dovranno essere effettuati entro tale periodo per la relativa competenza, fermo restando che eventuali eccedenze saranno rimborsate dall'Amministrazione a consuntivo.

Ai responsabili delle Sezione decentrate e dell'Ufficio polo intestatari della presente è richiesto di diffondere la presente comunicazione e di verificarne l'applicazione.

*Il Direttore dell'UMC di Bologna e sezioni
coordinate di Ferrara, Modena e Rovigo
(Ing. Nico Tellini)*