



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per la Mobilità Sostenibile
Direzione Generale Territoriale del Nord-Est

Direttiva 1/2023/DGTNE

A Uffici della Motorizzazione Civile e
rispettive Sezioni coordinate

Centro Prove Autoveicoli di Bologna
e relative Sezioni coordinate

Uffici di supporto 1 e 2

LORO SEDI

Oggetto: Revisione periodica veicoli “*pesanti*” secondo la definizione di cui all’art. 1, comma 1, lettera q), del decreto ministeriale 15 novembre 2021, n. 446. Designazione degli “*Ispettori autorizzati*”.

Con circolare prot. 39957 del 20.12.2022, la Direzione generale per la motorizzazione, per i servizi ai cittadini e alle imprese in materia di trasporti e navigazione, al fine di recuperare un adeguato livello di servizio da parte degli Uffici della Motorizzazione Civile, coerente ed adeguato alla domanda ed alle aspettative dei cittadini e delle imprese, ha introdotto la possibilità di impiego, a fare data dal 01.02.2023, degli **ispettori autorizzati** di cui all’art. 13 del D.M 214/2017, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 15 e 17 del D.M. 446/2021 ed iscritti al Registro unico degli ispettori di revisione (RUI) istituito con D.M. 11.12.2019, per l’effettuazione delle **revisioni dei veicoli “*pesanti*”**, così definiti ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera q), del già menzionato D.M. 446/2021, presso le sedi predisposte dai privati ai sensi dell’art. 19 della legge 870/1986.

Tanto premesso, fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di **conflitto d’interessi** (anche potenziale) nonché quelli derivanti dall’applicazione del presente sistema operativo, per quanto di competenza di questa Direzione Generale, quale Organismo di supervisione, con la presente disposizione si provvede alla disciplina del regime organizzativo attraverso il quale disporre il concreto impiego degli ispettori autorizzati.

A tal riguardo si evidenzia che, secondo l’interpretazione corrente della giurisprudenza amministrativa, la situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico ufficiale che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l’interesse pubblico alla cui cura è preposto. L’interesse privato che potrebbe porsi in contrasto con l’interesse pubblico può essere di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell’azione amministrativa.

La revisione periodica dei veicoli a motore, e loro rimorchi e semirimorchi, con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t, se destinati al trasporto di merci non pericolose o non deperibili in regime di temperatura controllata (ATP), può essere svolta, oltre che dal personale dell’Amministrazione in possesso della prescritta abilitazione (“*Ispettori abilitati*”), anche dagli **“Ispettori autorizzati” (modulo C)**:

- a) iscritti al RUI;
- b) che abbiano regolarmente frequentato con profitto il corso di aggiornamento di cui all'art. 9 del D.D. 40/2022;
- c) dotati di copertura assicurativa contro i rischi professionali, avente massimale per singolo sinistro non inferiore a € 500.000,00. La copertura deve estendersi anche ai rischi per danni cagionati a persone e cose, nonché agli infortuni sul lavoro riguardanti la propria persona e quella di soggetti terzi, occorsi nell'esercizio della propria funzione durante le prove di revisione di veicoli pesanti;
- d) dotati firma digitale rilasciata da una certification authority;

che abbiano preventivamente manifestato il proprio interesse a rendere la propria attività presso uno o più Uffici della Motorizzazione Civile di questa Direzione Generale Territoriale.

A tal riguardo, con cadenza trimestrale, entro il giorno 5 del mese che precede il trimestre di riferimento, gli ispettori autorizzati dovranno presentare, tramite PEC, specifica **istanza di designazione (doc.1)** ad uno o più dei seguenti Uffici della Motorizzazione Civile (Ufficio polo):

- Venezia;
- Verona;
- Bologna;
- Parma;
- Ancona;

indicando, tra l'altro, il calendario della propria disponibilità, che si intende resa per l'intero ambito territoriale interprovinciale di competenza dei predetti Uffici (UMC e Sezioni).

Entro la medesima data, i soggetti, aventi sede nell'ambito territoriale interprovinciale di competenza dei suddetti Uffici, interessati ad ottenere, nel trimestre di riferimento, sedute operative di revisione espletate dagli ispettori autorizzati, dovranno presentare **specifica istanza**, tramite PEC, al pertinente Ufficio polo.

Ciascun Ufficio polo provvederà quindi, secondo le consuete modalità, a predisporre il **programma trimestrale delle sedute operative degli ispettori autorizzati**, a renderlo pubblico attraverso la pubblicazione sul sito internet della DGT nonché a comunicarlo alle rispettive Sezioni ai fini dell'apertura e dell'approvazione degli slot di prenotazione delle revisioni.

In nessun caso, comunque, si dovrà verificare una riduzione della operatività in "conto privato" del personale dell'Amministrazione in ragione delle disponibilità fornita.

Eventuali disponibilità di ispettori autorizzati in esubero, rispetto al fabbisogno, che dovessero emergere, dovranno essere prontamente comunicate a questa Direzione Generale Territoriale per una possibile redistribuzione sugli altri Uffici polo.

Quotidianamente, quindi, con le medesime modalità adottate per la pubblicazione dei turni giornalieri di servizio del personale dell'Amministrazione, ogni Ufficio polo provvederà a pubblicare il **turno giornaliero di servizio degli ispettori autorizzati**, riferito a tutto l'ambito territoriale interprovinciale di competenza, assicurando la più ampia rotazione negli abbinamenti.

Nelle sedute svolte dagli ispettori autorizzati non è prevista la partecipazione, a qualsiasi titolo, di personale dell'Amministrazione.

Calendario istanze di designazione/Richieste di sedute operative

Trimestre di riferimento	Data limite per la presentazione delle istanze di designazione/richieste di sedute operative
GEN.-FEB.-MAR.	5 dicembre
APR.-MAG.-GIU.	5 marzo
LUG.-AGO.-SET.	5 giugno

Trimestre di riferimento	Data limite per la presentazione delle istanze di designazione/richieste di sedute operative
OTT.-NOV.-DIC.	5 settembre

In sede di prima applicazione la prima disponibilità dovrà pervenire entro il 5 del mese di febbraio 2023 a valere per il mese di Marzo 2023.

Gli **slot di prenotazione** delle revisioni destinati ad essere svolte dagli ispettori autorizzati dovranno essere configurati per registrare la prenotazione massima di 24 veicoli (considerando che la massima durata prevista per la revisione di un veicolo è 20 minuti, sarà necessario approntare slot da 480 minuti). Il numero minimo di prenotazioni che dovranno essere presenti in ciascuno slot ai fini dell'approvazione è pari a 16 veicoli.

Il **compenso** previsto dall'art. 3, commi 1 e 2, del D.D. 40/2022, per lo svolgimento dei controlli tecnici effettuati dagli ispettori autorizzati, sarà loro corrisposto direttamente dal richiedente la seduta operativa, in conformità alla vigente normativa fiscale.

Sotto il profilo della **sicurezza nei luoghi di lavoro**, attesa l'inesistenza di qualsiasi vincolo di dipendenza organica tra gli ispettori autorizzati e gli Uffici dell'Amministrazione, svolgendo questi la loro attività in veste di **lavoratori autonomi** (art.2, comma 6, del D.D. 40/2022), si ritiene inesistente qualsiasi profilo di responsabilità datoriale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 a carico dei Dirigenti degli Uffici della Motorizzazione Civile.

L'attività di **vigilanza**, anche di natura documentale, sarà assicurata dagli Uffici polo e relative Sezioni coordinate. Eventuali irregolarità che dovessero emergere durante detta attività dovranno essere immediatamente comunicate a questa Direzione Generale ai fini dell'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal D.D. 40/2022.

Infine, considerata l'assoluta novità della materia, le presenti disposizioni sono da intendersi adottate in via sperimentale ed in quanto tali soggette a possibili modifiche al fine di migliorarne l'efficacia e semplificarne l'attuazione.

*Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da ritenersi abrogata.
La presente direttiva è notificata a tutto il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est attraverso il sistema di gestione documentale DOCUMIT.
Si autorizza la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est (www.dgtne.it).*

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Paolo AMOROSO