

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BOLOGNA SEDI COORDINATE DI FERRARA-RAVENNA-FORLÌ/CESENA-RIMINI

ORDINE DI SERVIZIO N. 1/2023

OGGETTO: FERIE ANNO 2023

Le ferie devono essere fruite nel corso dell'anno solare a cui si riferiscono, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio.

In caso di motivate esigenze di carattere personale, le ferie residue al 31.12.2022 dovranno essere fruite inderogabilmente entro il mese di Aprile 2023. A tale riguardo lo scrivente ne concede un massimo di gg. 5.

In caso di indifferibili esigenze di servizio che non rendano possibile il godimento delle ferie nell'anno di pertinenza, le stesse potranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo.

L'Amministrazione pianifica le ferie dei dipendenti, al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali, pertanto si invita tutto il personale a presentare le richieste di prenotazione entro le seguenti date:

18 GENNAIO 2023

per il periodo Febbraio-Maggio

18 APRILE 2023

per il periodo Giugno-Settembre

18 SETTEMBRE 2023

per il periodo Ottobre - Dicembre e Gennaio 2024

I Responsabili dei Settori provvederanno a coordinare, nell'ambito del proprio Settore, le richieste per far sì che sia garantito il regolare funzionamento delle U.O. appartenente al Settore, riportando in un prospetto riepilogativo, i periodi richiesti da ogni U.O. Tale prospetto debitamente vistato, dovrà essere presentato all'Ufficio del Personale, entro le date sopra indicate, L'Ufficio del personale dopo aver acquisito tutti i dati dai rispettivi Responsabili di Settore, li riporterà in un unico prospetto per la definitiva approvazione da parte dello scrivente.

Copia del prospetto ferie approvato sarà fornita al Settore Turni per la successiva predisposizione dei turni stessi.

Nel caso di eventuali modifiche della prenotazione, il personale ed in modo particolare quello impegnato in turni, dovrà inoltrare la relativa richiesta al Responsabile di tale Settore, previo il visto del Responsabile dell'U.O., entro il 1° giorno del mese precedente a quello in cui si intende usufruire le ferie. Tale richiesta dovrà successivamente essere inoltrata all'Ufficio Personale per la definitiva approvazione da parte dello scrivente.

Non potranno essere prese in considerazione, per ragioni organizzative, richieste che perverranno oltre il termine sopra indicato, salvo documentati e motivati casi eccezionali. Al di fuori dei turni programmati di ferie, ci si riserva la facoltà di accogliere anche ulteriori domande, purché non risultino intralciare la corretta gestione dell'ufficio.

H. DIRETTORE Dott. Ing. Francesco Baldari