



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per la Mobilità Sostenibile  
Direzione Generale Territoriale del Nord-Est

## Direttiva 13/2023/DGTNE

A Uffici della Motorizzazione Civile di Venezia, Verona, Bologna, Parma e Ancona e rispettive Sezioni coordinate

Centro Prove Autoveicoli di Bologna e relative Sezioni coordinate

Uffici di supporto 1 e 2

### **LORO SEDI**

**Oggetto:** Disciplina della gestione delle risorse finanziarie degli Uffici della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est. Spese di funzionamento. **Revisione 1.**

Con Direttiva 22/2022/DGTNE del 14.09.2022, a normativa vigente, sono state fornite le istruzioni minime necessarie per uniformare e razionalizzare la gestione delle risorse finanziarie di competenza di questa Direzione Generale, declinando le procedure da seguire in relazione alle diverse tipologie di spesa.

Successivamente, con nota prot. 108909 del 27.04.2023, sono state integrate le suddette indicazioni al fine di tenere in debita considerazione il mutamento normativo in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 - «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»).

Allo stato, in esito ad alcune verifiche effettuate in materia di pagamenti e tenuto conto di alcune situazioni controverse insorte nella gestione del processo autorizzatorio, si ritiene necessario apportare dei correttivi nelle procedure di cui alla richiamata Direttiva 22/2022/DGTNE, anche, e soprattutto, in conseguenza delle sempre più frequenti riduzioni di stanziamento dei fondi di bilancio resi disponibili a questa Direzione Generale.

Premesso quanto sopra, con **decorrenza 01.09.2023**, al fine di evitare l'insorgere di "debiti fuori bilancio" **tutte le spese dovranno essere sempre preventivamente autorizzate da questa Direzione Generale Territoriale** ad esclusiva eccezione di quelle, adeguatamente motivate, riconducibili all'istituto della "somma urgenza".

Per i fini che qui interessano, sono da ricondurre all'istituto della "somma urgenza" tutti quegli interventi per i quali sono mutuabili le condizioni che il codice dei contratti prevede per gli affidamenti sopra soglia mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando:

*"nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dalla stazione appaltante, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati; le circostanze invocate per*

giustificare l'estrema urgenza non devono essere in alcun caso imputabili alle stazioni appaltanti."

Sono pertanto riconducibili alla casistica di cui sopra unicamente gli interventi derivanti da eventi impreveduti ed imprevedibili per l'Amministrazione, come tali risultanti dallo specifico **verbale di somma urgenza**, adottato nei modi e nelle forme previste dalla legge e approvato (a mezzo sottoscrizione) dal Dirigente dell'Ufficio (comprese le Sezioni afferenti) interessato dall'intervento (lavoro, servizio o fornitura).

Conseguentemente, solo in questi ultimi casi, e qualora successivamente all'esecuzione dell'intervento non sia stato possibile recuperare le risorse finanziarie necessarie alla copertura della spesa (da richiedere a questa Direzione Generale Territoriale), sarà possibile accedere, a cura della stazione appaltante, alla procedura contabile di "riconoscimento del debito" per aver assunto una obbligazione senza fare luogo a regolare impegno (violazione di norma giuscontabile).

Diverso è il caso della spesa autorizzata, quindi coperta dalle necessarie risorse finanziarie, per la quale non si è provveduto, a cura della stazione appaltante, alla tempestiva registrazione del provvedimento d'impegno, e comunque entro il termine dell'esercizio finanziario di riferimento indicato nell'autorizzazione rilasciata da questa Direzione Generale Territoriale. In tali casi, ai sensi dei principi contabili generali di cui all'art. 24 del D. Lgs. 196/2009 (integrità, universalità ed unità del bilancio) non si potrà procedere alla copertura della spesa con conseguenziale responsabilità diretta nei confronti del fornitore del Dirigente/Funziionario che ha sottoscritto il contratto.

Ricevuta la richiesta di autorizzazione alla spesa, in caso di disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, questa Direzione Generale provvederà al rilascio della conseguente autorizzazione, provvedendo, diversamente, alla immediata richiesta di copertura alla sede centrale del Dicastero.

A tal proposito, al fine di non ingenerare soluzioni di continuità nei servizi e nelle forniture necessari al quotidiano esercizio delle attività di competenza dell'Amministrazione, le richieste di autorizzazione alla spesa dovranno essere avanzate con congruo anticipo rispetto alle naturali scadenze previste, senza altresì ridursi alla chiusura dell'esercizio finanziario con conseguente impossibilità di ottenere la copertura richiesta in caso di indisponibilità finanziaria da parte di questa Direzione Generale.

Resta inteso che la **richiesta di autorizzazione alla spesa**, per potere essere presa in considerazione, dovrà essere corredata di tutti quegli elementi giustificativi tecnici, amministrativi e contabili utili a poterne verificare la necessità e l'utilità per l'Amministrazione.

Al riguardo, alla luce dei recenti chiarimenti intervenuti in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale, si richiama l'attenzione sulla necessità di conteggiare nel quadro economico relativo al singolo intervento (nei soli casi previsti dalla normativa vigente), lo stanziamento del 2% dell'importo di perizia, al fine di coprire il successivo pagamento di detti incentivi (per gli appalti relativi a servizi e/o forniture lo stanziamento è ammesso solo nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione in conformità con il dettato normativo di cui all'art. 114 del D. Lgs. 36/2023).

A seguito dell'autorizzazione l'Ufficio richiedente dovrà provvedere, senza indugio al fine di non creare pregiudizio contabile alla gestione delle risorse finanziarie di competenza di questa Direzione Generale Territoriale (economie), alla sottoscrizione del contratto in caso di affidamento diretto ovvero all'avvio della procedura di scelta del contraente (RDO, gara, etc.).

Alla sottoscrizione del contratto consegue sempre la tempestiva registrazione del provvedimento d'impegno della spesa nonché il tempestivo avvio della prestazione.

*Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da ritenersi abrogata.  
La presente direttiva è notificata a tutto il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est attraverso il sistema di gestione documentale DOCUMIT.*

Si autorizza la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est ([www.dgtne.it](http://www.dgtne.it)).

Il Direttore Generale  
*Dott. Ing. Paolo AMOROSO*