



## *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del NORD-EST

UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA

sezione coordinata Motorizzazione Civile di **ROVIGO**

Viale del Lavoro, 10 – 45100 Rovigo - Tel. 0425470111

E-mail : [umc-rovigo@pec.mit.gov.it](mailto:umc-rovigo@pec.mit.gov.it) – [direzione.upro@mit.gov.it](mailto:direzione.upro@mit.gov.it)

Al Dirigente dell'UMC di Verona Dott. Ing. G. Colella

Al Personale della Sezione di Rovigo via Documit

Alle RSU loro sedi via Documit

Alle Autoscuole della Provincia di Rovigo

Alle Agenzie della Provincia di Rovigo

Alla Commissione Medica Locale di Rovigo

Alla Prefettura di Rovigo

All'Utenza privata

tramite sito della DGT Nord-Est

Oggetto: Gestione degli accessi degli utenti ai servizi erogati dalla Sezione Motorizzazione Civile di Rovigo.

Vista la direttiva n. 11/2022/DGTNE, prot. n. 84988 del 21/04/2022, del Direttore Generale Territoriale del Nord-Est, in materia di semplificazione, efficientamento e uniformazione dell'azione amministrativa, nello specifico al punto 7. Apertura sportelli;

Vista la nota, n. 33586 del 26/10/2022, con cui il Direttore Generale per la Motorizzazione rafforzava le misure di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di contenimento dell'accesso fisico agli sportelli, da parte di tutti gli utenti professionali, che gestiscono in maniera esclusivamente telematica le istanze e la relativa documentazione a corredo, in formato digitale;

Vista la nota, n. 77911 del 22/03/2023, con cui il Direttore Generale Territoriale del Nord-Est disponeva a tutto il personale amministrato di accedere quotidianamente alle caselle di posta elettronica personale e funzionali per le quali si è abilitati, ed a rispondere all'utenza, tenendo conto sia dell'ordine di ricezione, sia del contenuto e delle eventuali urgenze;

Tenuto conto della progressiva riduzione del personale intervenuta in questi anni senza un adeguato turnover e delle nuove metodologie organizzative del lavoro, per le quali gran parte delle formalità amministrative vengono effettuate mediante procedure digitali,

Al fine di ottimizzare le esigue risorse umane rimaste disponibili, e di garantire la maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e dei servizi erogati al pubblico dalla scrivente Sezione-

Si rende necessario garantire, con regolarità ed uniformità delle aree di competenza dell'ufficio, l'apertura al pubblico dei propri sportelli, **Patenti e Veicoli**, al fine di rendere fruibili

le pratiche dell'**utenza privata, in 1 (uno) solo giorno a settimana, su appuntamento, esclusivamente nel giorno di Martedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30**, tramite accesso a [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it) con SPID (sistema pubblico di identità digitale) quale chiave di accesso ai servizi digitali delle pubbliche amministrazioni, locali e centrali.

Questa modalità organizzativa consentirà, agli addetti, di avere a disposizione un giorno in più per le attività amministrative ordinarie.

Contestualmente, lo sportello patenti sarà aperto **nel solo giorno di Martedì**, dalle ore **11,30 alle ore 12,00**, dedicato esclusivamente agli utenti professionali ed esclusivamente per la consegna della patente estera, all'atto della restituzione della patente italiana convertita.

Resta inteso che, per questioni urgenti ed adeguatamente motivate, potrà essere consentito l'accesso presso lo sportello "**Polivalente**" anche senza appuntamento come, ad esempio, nel caso di utenti "fragili" provenienti dalla Commissione Medica Locale di Rovigo.

Gli utenti professionali dovranno continuare ad usufruire delle cassettiere, situate in sala d'aspetto, operando esclusivamente per via telematica, utilizzando i canali previsti dal prenotamotorizzazione e dallo sportello telematico dell'automobilista, ed anche tramite il portale dell'automobilista, il portale del trasporto, la posta elettronica istituzionale, la posta elettronica certificata, considerando che hanno la possibilità di rilasciare permessi provvisori per la circolazione di veicoli e conducenti.

Si conferma inoltre che, al fine di migliorare la trasparenza nella operatività, la comunicazione e la riduzione dei tempi di attesa, in futuro verrà dato sempre maggiore impulso alla "comunicazione asincrona" (mail ordinaria, posta elettronica certificata e canali telematici ministeriali quali portale del trasporto e portale dell'automobilista) rispetto alla "comunicazione sincrona" (eliminando ogni altro sistema comunicativo non tracciabile e riducendo ad una sola giornata l'accesso allo sportello fisico).

Con l'occasione si rammenta al personale tutto di continuare ad impegnarsi nel miglioramento complessivo del rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, auspicando il mantenimento ed il miglioramento del benessere organizzativo, sia all'interno dell'ufficio che nei rapporti con l'utenza privata e professionale.

Il presente atto **entra in vigore dal 02.01.2024**, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione, viene trasmesso via posta elettronica istituzionale agli enti esterni, viene assegnato attraverso il sistema di gestione documentale Documit al personale e alle RSU, e tale forma di trasmissione varrà a tutti gli effetti come notifica.

Si informa che l'inosservanza di tali prescrizioni potrà essere oggetto di rilievo sotto diversi profili.

*Documento firmato digitalmente*

Il Responsabile di Sezione

Dott. Antonio Argenziano



ANTONIO  
ARGENZIANO  
MIMS  
19.12.2023 11:00:25  
UTC