



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del NORD-EST

UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA

sezione coordinata Motorizzazione Civile di ROVIGO

Viale del Lavoro, 10 – 45100 Rovigo - Tel. 0425470111

E-mail: umc-rovigo@pec.mit.gov.it – direzione.upro@mit.gov.it

Al Personale della Sezione di Rovigo via Documit

Alle RSU loro sedi via Documit

Alle Autoscuole della Provincia di Rovigo

Alle Agenzie della Provincia di Rovigo

All'Utenza privata

tramite sito della DGT Nord-Est

Oggetto: Gestione degli accessi degli utenti professionali ai servizi erogati dalla Sezione Motorizzazione Civile di Rovigo e modalità di presentazione delle formalità. Rimodulazione configurazione slot sessioni quiz patente.

Vista la direttiva n. 11/2022/DGTNE, prot. n. 84988 del 21/04/2022, del Direttore Generale Territoriale del Nord-Est, in materia di semplificazione, efficientamento e uniformazione dell'azione amministrativa, nello specifico al punto 7. Apertura sportelli;

Vista la nota, n. 33586 del 26/10/2022, con cui il Direttore Generale per la Motorizzazione rafforzava le misure di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di contenimento dell'accesso fisico agli sportelli, da parte di tutti gli utenti professionali, che gestiscono in maniera esclusivamente telematica le istanze e la relativa documentazione a corredo, in formato digitale;

Vista la nota, n. 77911 del 22/03/2023, con cui il Direttore Generale Territoriale del Nord-Est disponeva a tutto il personale amministrato di accedere quotidianamente alle caselle di posta elettronica personale e funzionali per le quali si è abilitati, ed a rispondere all'utenza, tenendo conto sia dell'ordine di ricezione, sia del contenuto e delle eventuali urgenze;

Visto il precedente atto di gestione per la regolamentazione degli sportelli in oggetto, protocollo n. 310054 del 19/12/2023;

Tenuto conto della progressiva riduzione del personale intervenuta in questi anni senza un adeguato turnover e dei successivi pensionamenti già in programma (Gozzi Domenico dal 1/3/2024 e Andrioli Antonio dal 1/10/2024, entrambi appartenenti al Settore Veicoli) e delle nuove metodologie organizzative del lavoro, per le quali gran parte delle formalità amministrative vengono effettuate mediante procedure digitali;

Tenuto conto degli incontri avvenuti in data 08/02/2024, tra questa Direzione e la Segreteria Unasca di Rovigo, settore Agenzie, con i rappresentanti signori Zorzan Giuliano e Braghin Francesco e settore Autoscuole, e con i rappresentanti signori Davì Cinzia e Toffanello

Alessandro, oltre ad un precedente incontro, avvenuto in call in data 31/01/2024, con il vice Segretario Nazionale Autoscuole Unasca, dott. Andrea Onori;

Esaminate le proposte suggerite a questa Direzione dai suddetti rappresentanti di Agenzie e Autoscuole “*stakeholders*”;

Al fine di ottimizzare le esigue risorse umane rimaste disponibili e di garantire la maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e dei servizi erogati al pubblico dalla Sezione di Rovigo;

Si rende necessario garantire, con regolarità ed uniformità delle aree di competenza della Sezione, **la tracciabilità delle istanze**, pervenute attraverso le attuali cassette di scambio, in back-office e prenota-motorizzazione, nella seguente modalità organizzativa con il personale designato da turno, il quale si occuperà di:

gestire le istanze pervenute (già in doppia copia in back-office) e prenota-motorizzazione, controllare la regolarità della documentazione, “*bruciare*” i versamenti, scaricare la marca operativa e/o la targa, rilasciare (se la tipologia di istanza lo prevede) i fogli di via e/o il permesso provvisorio di circolazione (timbrato, firmato e riposto in cassetta) e di trasferire la pratica al responsabile del procedimento che la porterà a termine e/o attiverà la comunicazione di “sospeso”.

Per Settore Conducenti, relativamente all'istanza di rilascio del permesso internazionale di guida, all'atto della consegna del suddetto permesso, **ciascuna agenzia e/o autoscuola non dovrà più esibire l'originale della patente di guida, ma essa potrà essere sostituita da una fotocopia della patente medesima, con la dicitura “*Visto originale*”** da esse stesse sottoscritte.

Lo sportello Conducenti e lo sportello Veicoli saranno aperti **nel solo giorno di Martedì, dalle ore 11,00 alle ore 12,00**, quale finestra dedicata esclusivamente agli utenti professionali, che già usufruiscono dei servizi tramite *back-office*.

Tenuto conto delle esigenze espresse dai rappresentanti Unasca delle Autoscuole di Rovigo, si ritiene di **aggiungere n. 3 turni della durata di 20 minuti**, degli esami di conseguimento della patente di **categoria B, in coda alla sessione, mensile, di revisione patente** ex art. 128 e 126/bis CdS.

Si invitano le autoscuole a **rispettare l'inserimento delle prenotazioni dei candidati al conseguimento delle patenti superiori, DSA e AM nelle apposite sedute ad essi esclusivamente riservate e a non inserirvi candidati della categoria B.**

Si modifica, nello slot delle sedute di teoria quiz, il **limite dei posti disponibili, dedicato ad ogni singola autoscuola, da n. 6 posti a n. 4 posti**, al fine di assicurare un più equo trattamento alle richieste di esami di tutte le autoscuole.

Resta inteso che, per questioni urgenti ed adeguatamente motivate, potrà essere consentito l'accesso presso lo sportello “**Polivalente**” anche senza appuntamento come, ad esempio, nel caso di utenti “fragili” provenienti dalla Commissione Medica Locale di Rovigo.

Gli utenti professionali dovranno continuare ad usufruire delle cassettiere, situate in sala d'aspetto, operando esclusivamente per via telematica, utilizzando i canali previsti dal prenota-motorizzazione e dallo sportello telematico dell'automobilista, ed anche tramite il Portale dell'Automobilista, il Portale del Trasporto, la posta elettronica istituzionale, la posta

elettronica certificata, considerando che hanno la possibilità di rilasciare permessi provvisori per la circolazione di veicoli e conducenti, ex art. 92 del CdS.

Si conferma inoltre che, al fine di migliorare la trasparenza nella operatività, la comunicazione e la riduzione dei tempi di attesa, in futuro verrà dato sempre maggiore impulso alla “comunicazione asincrona” (mail ordinaria, posta elettronica certificata e canali telematici ministeriali quali portale del trasporto e portale dell’automobilista) rispetto alla “comunicazione sincrona” (eliminando ogni altro sistema comunicativo non tracciabile e riducendo ad una sola giornata l’accesso allo sportello fisico).

Con l’occasione si rammenta al personale tutto di continuare ad impegnarsi nel miglioramento complessivo del rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, auspicando il mantenimento ed il miglioramento del benessere organizzativo, sia all’interno dell’ufficio che nei rapporti con l’utenza privata e professionale.

Il presente atto di gestione **entrerà in vigore dal 01.03.2024**, viene pubblicato sul sito istituzionale dell’amministrazione, viene trasmesso via posta elettronica istituzionale agli enti esterni, viene assegnato attraverso il sistema di gestione documentale Documit al personale e alle RSU, e tale forma di trasmissione varrà a tutti gli effetti come notifica.

Si raccomanda la piena osservanza delle presente disposizione.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE
dott. ing. Giacomo Colella

Documento firmato digitalmente
Responsabile della Sezione
Sezione Coordinata di Rovigo
Dott. Antonio Argenziano