

Buongiorno,

al fine di rispondere ad alcuni quesiti posti dagli Enti, si rilasciano alcuni chiarimenti in merito alla procedura di richiesta delle sedute in Conto Privato:

-Chiarimenti per le Autoscuole

- Le sedute di esami di guida verranno programmate solo dopo aver ricevuto apposita istanza (Modello A) debitamente accompagnata da imposta di bollo assolta mediante sistema PagoPa.
- La mancata presentazione della documentazione preclude la pianificazione delle sedute, a prescindere dai fogli rosa attivi.
- Le istanze devono essere presentate per singolo codice autoscuola, non è possibile assegnare sedute con istanze cumulative.
- La presentazione delle istanze è trimestrale (nov-gen)-(feb-apr)-(mag-lug)-(ago-ott) e dovrà avvenire almeno 15 giorni prima dell'avvio del trimestre di richiesta.

-Chiarimenti per le Agenzie

- Le istanze di preassegnazione delle sedute tecniche devono essere presentate entro e non oltre il primo giorno del mese precedente a quello per il quale si intende fare richiesta, inoltre si ricorda che tali istanze devono pervenire alla casella di posta elettronica dell'ufficio turni, non si garantisce pertanto la presa in carico di richieste inoltrate ad altri indirizzi (es. pec).

-Chiarimenti comuni per Autoscuole ed Agenzie

- Entro la prima metà di ogni mese viene pubblicato il turno del mese successivo, pertanto è necessario che in base alle sedute effettivamente accordate, venga inoltrato il relativo bonifico mediante PEC.
- La mancata trasmissione, antecedente la seduta, della quietanza conforme, contenente cioè tutti gli elementi necessari (CRO/TRN, IBAN ricevente, valuta di esecuzione, Causale conforme) comporta l'annullamento della seduta d'ufficio.
- Il bonifico può essere unico in caso di raggruppamento.

Ufficio Motorizzazione Bologna

Lucia Verardi