m_inf.A57CE80.REGISTRO UFFICIALE.U.0111683.18-04-2025

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST
Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Bologna

All'att.ne

Autoscuole della Provincia di Bologna.

Responsabili di P.O e di U.O. competenti dell'Ufficio Polo e Sezioni decentrate

Oggetto: Gestione delle sedute di esami di guida in regime di Legge 870/1986 – avvio fase di sperimentazione AGINET e ulteriori comunicazioni.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni relative alle modalità operative per la richiesta delle sedute d'esame in regime di L. 870/1986 – in particolare alla nota prot. n. 10581 del 15.01.2025 – si ritiene opportuno fornire ulteriori chiarimenti e indicazioni operative, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei servizi erogati.

La Legge 870/1986 prevede che la richiesta trimestrale per lo svolgimento delle sedute presso la propria sede e la corresponsione dei relativi oneri di missione debbano essere presentate in via preventiva.

L'importo versato dovrà pertanto coprire il costo stimato della missione successiva, oppure, in alternativa, un importo forfettario che copra più missioni. Qualora, al termine delle sedute, l'importo anticipato risultasse insufficiente – anche sulla base delle comunicazioni fornite tramite il sistema AGINET – sarà possibile integrarlo entro 10 giorni e comunque non oltre la scadenza comunicata dall'U.O. Amministrazione/Economato dell'Ufficio Polo o della Sezione decentrata competente per i procedimenti finanziari delle sedute.

La consultazione del saldo e dei movimenti contabili, così come la trasmissione delle quietanze di pagamento, dovranno avvenire secondo le modalità già illustrate nella suddetta nota prot. n. 10581 del 15.01.2025.

Trattandosi di un obbligo di legge, si evidenzia che in caso di mancato rispetto dei termini per la presentazione delle richieste e/o per i pagamenti, l'U.O. Turni dell'Ufficio Polo o Sezione sospenderà l'assegnazione di ulteriori sedute d'esame. Non sarà inoltre garantito il recupero delle sedute eventualmente annullate per inadempimento.

Al fine di evitare disguidi in fase di rendicontazione finanziaria, eventuali richieste di chiarimento sugli importi addebitati dovranno essere presentate entro e non oltre la presentazione della successiva istanza trimestrale riferita al periodo oggetto del chiarimento, o entro un termine specificamente comunicato dall'UMC in base alle scadenze contabili.

Decorso il termine dell'anno finanziario (1° novembre), non saranno più possibili rettifiche agli importi, e l'eventuale presentazione tardiva di documentazione contabile non sarà ritenuta rilevante ai fini di eventuali rimborsi.

Per agevolare la gestione contabile e documentale, si informa che verrà attivata prosimamente, **in via sperimentale**, l'interoperabilità diretta dell'applicativo AGINET, con il coinvolgimento di alcune Autoscuole e Agenzie del territorio. Ciò permetterà una consultazione immediata dei dati contabili e lo scambio digitale di documenti con l'UMC.

Si richiama infine l'attenzione su alcune criticità riscontrate nella gestione degli slot disponibili, dovute a inserimenti parziali, tardivi o errati dei candidati in relazione alla tipologia delle sedute concesse.

Si invitano pertanto le Autoscuole a verificare preventivamente la disponibilità di candidati e mezzi prima di procedere con la prenotazione, e a comunicare eventuali defezioni o problematiche con congruo anticipo all'Ufficio UMC competente.

In caso di ripetute criticità, l'U.O. Conducenti dell'Ufficio Polo/Sezione è autorizzata a richiedere alla singola autoscuola motivazioni scritte in merito, ai fini di un monitoraggio puntuale delle attività.

Confidando nella consueta collaborazione, si auspica che le presenti indicazioni contribuiscano a una gestione più efficace e ordinata delle attività d'esame.

Le Sezioni decentrate sono invitate a dare ampia diffusione della presente comunicazione alle Autoscuole interessate, secondo la rispettiva competenza territoriale.

Cordiali Saluti,

Il Direttore dell'UMC di Bologna
(Ing. Nico TELLINI)

NICO TELLINI
Ministero delle Infrastrutture
e dei Trasporti

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Bologna