



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Bologna

Al Dirigente dell'UMC di Bologna

Dott. Ing. Nico Tellini

A tutto il personale della sezione di
ROVIGO via Documit

Alle Autoscuole della Provincia di Rovigo

Alle Agenzie della Provincia di Rovigo

All'Utenza privata

tramite il sito della DGT Nord-Est

Oggetto: Gestione delle prenotazioni 2.0 per l'accesso allo sportello presso la Sezione di Rovigo.

Vista la direttiva n. 11/2022/DGTNE, prot. n. 84988 del 21/04/2022, del Direttore Generale Territoriale del Nord-Est, in materia di semplificazione, efficientamento e uniformazione dell'azione amministrativa, nello specifico al punto 7. Apertura sportelli;

Vista la nota, n. 33586 del 26/10/2022, con cui il Direttore Generale per la Motorizzazione rafforzava le misure di semplificazione dei procedimenti amministrativi e di contenimento dell'accesso fisico agli sportelli, da parte di tutti gli utenti professionali, che gestiscono in maniera esclusivamente telematica le istanze e la relativa documentazione a corredo, in formato digitale;

Visto l'atto di gestione per la regolamentazione degli sportelli in oggetto, protocollo n. 310054 del 19/12/2023;

Visto l'atto di gestione per la regolamentazione degli sportelli in oggetto, protocollo n. 52353 del 23/02/2024;

Vista la nota, n. 83750 del 24/03/2025, con cui il Direttore Generale Territoriale del Nord-Est introduceva il sistema di prenotazioni 2.0, con la configurazione degli sportelli e degli orari, con le pratiche on-line evidenziate per il settore veicoli e per il settore conducenti;

Al fine di armonizzare l'orario di servizio con le esigenze degli utenti/cittadini e nel contempo di gestire ordinatamente il flusso dell'utenza privata, lo sportello Conducenti e lo sportello Veicoli saranno aperti **“per appuntamento” nel giorno di Martedì, dalle ore 8,30 alle ore 11,00, con la durata dei singoli appuntamenti nella misura di 10 minuti, prevedendo altresì che, fra la prenotazione e l'accesso dell'utente intercorra un lasso di tempo di 10 giorni.**

L'utente potrà, con le modalità già in uso, per il tramite di www.ilportaledellautomobilista.it con lo SPID (sistema pubblico di identità digitale) o con la CIE (carta di identità elettronica) accedere al sistema di prenotazioni on-line e scegliere l'ufficio e lo sportello di riferimento.

Lo sportello Conducenti e lo sportello Veicoli saranno aperti **nel solo giorno di Martedì, dalle ore 11,00 alle ore 12,00**, quale finestra dedicata esclusivamente agli utenti professionali, che già usufruiscono dei servizi tramite *back-office*.

Resta inteso che, per questioni urgenti ed adeguatamente motivate, potrà essere consentito l'accesso presso lo sportello **"Polivalente"** di utenti privati, anche senza appuntamento come, ad esempio, nel caso di utenti "fragili" provenienti dalla Commissione Medica Locale di Rovigo.

Gli utenti professionali dovranno continuare ad usufruire delle cassette, situate in sala d'aspetto, operando esclusivamente per via telematica, utilizzando i canali previsti dal prenota-motorizzazione e dallo sportello telematico dell'automobilista, ed anche tramite il Portale dell'Automobilista, il Portale del Trasporto, la posta elettronica istituzionale e la posta elettronica certificata.

Con l'occasione si rammenta al personale tutto di continuare ad impegnarsi nel miglioramento complessivo del rapporto tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione, auspicando il mantenimento ed il miglioramento del benessere organizzativo, sia all'interno dell'ufficio che nei rapporti con l'utenza privata e professionale.

Il presente atto di gestione **entrerà in vigore dal 01.09.2025**, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione, e viene assegnato attraverso il sistema di gestione documentale Documit al personale e alle RSU, e tale forma di trasmissione varrà a tutti gli effetti come notifica.

Si raccomanda a tutti i dipendenti di diffondere all'utenza privata la re-introduzione del sistema di prenotazioni per appuntamento.

Documento firmato digitalmente

Il Responsabile di Sezione

Dott. Antonio Argenziano