



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

A Uffici della Motorizzazione Civile di Venezia,
Verona, Bologna, Parma, Forlì-Cesena e Ancona e
rispettive Sezioni coordinate

A Centro Prove Autoveicoli di Bologna e relative
Sezioni coordinate

A Uffici di supporto 1 e 2

LORO SEDI

Direttiva 7/2025/DGTNE

Oggetto: Disposizioni concernenti lo svolgimento di operazioni in materia di motorizzazione e il controllo sulle officine concessionarie del servizio di revisione dei veicoli a motore.

Con l'**art. 13 della legge 25.11.2024, n. 177**, sono state apportate importanti ed innovative modifiche all'art. 19 della ben nota Legge 870/1986 che, tra le altre cose, regolava, attraverso il predetto art. 19, la remunerazione dell'attività svolta dal personale della Motorizzazione Civile presso le sedi degli interessati.

Il novellato art. 19 prevede che le operazioni di cui ai numeri 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) e 12) della tabella 3 allegata alla legge, possono essere effettuate, a richiesta degli interessati, **presso le sedi da essi predisposte, con spese interamente a loro carico**.

Gli **importi onnicomprensivi** previsti a carico dei richiedenti sono:

Tabella 1

Tipologia seduta	Corrispettivo attività	Rimborso spese	
		entro 80 km	oltre 80 km
Giornata intera	€ 350,00	€ 100,00	Rimborso analitico giustificato + rimborso kilometrico (in caso di utilizzo del mezzo proprio) + diaria (missione estera)
Antimeridiana	€ 175,00	€ 100,00	
Pomeridiana	€ 175,00	€ 100,00	

Nel caso in cui la seduta operativa venga svolta anche con il supporto di **personale ausiliario** (aiutante), gli importi onnicomprensivi di cui sopra previsti a carico dei richiedenti sono soggetti alla seguente **maggiorazione**, per ogni aiutante:

Tabella 2

Tipologia seduta	Corrispettivo attività	Rimborso spese	
		entro 80 km	oltre 80 km
Giornata intera	€ 140,00	€ 100,00	Rimborso analitico giustificato + rimborso kilometrico (in caso di utilizzo del mezzo proprio) + diaria (missione estera)
Antimeridiana	€ 70,00	€ 100,00	
Pomeridiana	€ 70,00	€ 100,00	

L'importo indicato quale **rimborso spese** copre anche l'eventuale utilizzo del mezzo proprio di trasporto, **preventivamente autorizzato dall'Ufficio**.



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Ai fini del **calcolo della distanza** delle sedi predisposte dagli interessati dalla sede di servizio del dipendente, dovranno essere predisposte, presso ciascun Ufficio, specifiche tabelle da rendere pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale. Il calcolo dovrà essere condotto utilizzando l'applicazione gratuita "Google Maps".

Nota 1

Ai sensi del decreto interdirigenziale n. 431 del 29.10.2025 adottato dalla Direzione Generale del Personale, degli Affari Generali e del Bilancio e dalla Direzione Generale per la Motorizzazione gli importi onnicomprensivi di cui alle Tabelle 1 e 2 che precedono sono dovuti dai richiedenti anche per le operazioni tecniche relative all'attività di **revisione delle bombole a metano CNG-1**.

Nota 2

Ai sensi del decreto interdirigenziale n. 431 del 29.10.2025 adottato dalla Direzione Generale del Personale, degli Affari Generali e del Bilancio e dalla Direzione Generale per la Motorizzazione gli importi onnicomprensivi di cui alla Tabella 2 che precede, **non sono dovuti** dai richiedenti se il personale di supporto (aiutante) non è un dipendente dell'Amministrazione.

Gli importi individuati in *Tabella 1* ed in *Tabella 2* (quando ricorre il caso) sono sempre dovuti dai soggetti che richiedono lo svolgimento delle operazioni di cui all'art. 19 della Legge 870/1986 presso le sedi da essi predisposte, indipendentemente dalla giornata lavorativa per la quale viene richiesta la seduta.

Gli importi di cui sopra, versati dai richiedenti all'entrata del bilancio dello Stato secondo la prassi consolidata, ovvero secondo le future indicazioni che potranno essere fornite, **sono corrisposti al personale impiegato nelle singole sedute da parte dell'Amministrazione** con i seguenti criteri:

Tabella 3a - Titolare dell'attività

Giornata lavorativa	Corrispettivo attività (per tipologia di seduta)		
	Antimeridiana	Pomeridiana	Giornata intera (stesso richiedente)
Corta (6 ore)	€ 100,00 (*)	€ 175,00 + € 100,00 (*)	€ 175,00 + € 100,00 (*)
Lunga (9 ore)	€ 100,00 (*)	€ 87,50 + € 100,00 (*)	€ 87,50 + € 100,00 (*)
Sabato e Festiva	€ 175,00 + € 100,00 (*)	€ 175,00 + € 100,00 (*)	€ 350,00 + € 100,00 (*)

Tabella 3b - Aiutante

Giornata lavorativa	Corrispettivo attività (per tipologia di seduta)		
	Antimeridiana	Pomeridiana	Giornata intera (stesso richiedente)
Corta (6 ore)	€ 100,00 (*)	€ 70,00 + € 100,00 (*)	€ 70,00 + € 100,00 (*)
Lunga (9 ore)	€ 100,00 (*)	€ 35,00 + € 100,00 (*)	€ 35,00 + € 100,00 (*)
Sabato e Festiva	€ 70,00 + € 100,00 (*)	€ 70,00 + € 100,00 (*)	€ 140,00 + € 100,00 (*)

(*) L'importo di € 100,00 è corrisposto a titolo di rimborso spese per distanze entro 80 km; per distanze oltre 80 km il rimborso spese è di tipo analitico giustificato + rimborso kilometrico (in caso di utilizzo del mezzo proprio) + diaria (missione estera).

Tutti gli importi individuati nella *Tabella 3a* e nella *Tabella 3b* sono corrisposti al personale con



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

l'applicazione del regime fiscale e previdenziale stabilito dalle norme vigenti. Al riguardo si rinvia alle successive indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Generale del Personale, degli Affari Generali e del Bilancio.

La remunerazione di cui precede è corrisposta dall'Amministrazione anche al personale incaricato dello svolgimento delle **attività ispettive e di vigilanza** (cfr. art. 8 del D.M. 191/2025).

Nota 3

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 13, comma 4, della L. 177/2024 e dell'art. 9, comma 3 del D.M. 191/2025 la remunerazione delle attività ispettive e di vigilanza secondo il nuovo impianto normativo è subordinata all'adozione di uno **specifico decreto interministeriale** del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Conseguentemente, allo stato, dette attività sono svolte e remunerate sulla base della normativa attualmente vigente.

Nota 4

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.M. 191/2025 lo svolgimento di attività operative in **sedute notturne (dopo le ore 22:00) o festive** è previsto per le sole attività ispettive e di vigilanza.

Resta confermata per il **personale con orario particolare** (h 7,12) la possibilità di svolgere attività operativa esclusivamente nelle giornate di sabato e nei festivi.

§ § § § § §

Con **decreto ministeriale n. 191 del 04.08.2025** (pubblicato sulla G.U. n. 236 del 101.101.2025), adottato ai sensi del comma 2 dell'art. 13 della richiamata L. 177/2024 con l'obiettivo di massimizzare il livello del servizio reso all'utenza, è stato definito il numero di operazioni che **devono e possono** essere svolte in ogni seduta operativa "*antimeridiana*", "*pomeridiana*" o a "*giornata intera*".

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del predetto decreto, con il **decreto interdirigenziale n. 431 del 29.10.2025** adottato dalla Direzione Generale del Personale, degli Affari Generali e del Bilancio e dalla Direzione Generale per la Motorizzazione sono state introdotte alcune modifiche che si intendono integralmente recepite con la presente Direttiva.

Il nuovo sistema di strutturazione dei nastri operativi è impostato sul numero di operazioni che è possibile svolgere per singola seduta "*antimeridiana*" o "*pomeridiana*" e, conseguentemente, per le sedute a "*giornata intera*". A tale riguardo sono state individuate quattro **classi di operazioni**:

- a) esami per il conseguimento delle patenti di guida;
- b) operazioni tecniche;
- c) esami per il conseguimento delle patenti nautiche;
- d) attività ispettive e di vigilanza.

Per ciascuna classe di operazioni è stato individuato un **parametro di riferimento** ovvero una operazione tipo sulla base della quale calcolare il numero minimo e massimo di operazioni da effettuarsi nell'arco di una singola seduta ("*antimeridiana*", "*pomeridiana*" o a "*giornata intera*"):

Tabella 4

Classe	Parametro di riferimento
Esami per il conseguimento delle patenti di guida	Esame per il conseguimento della patente B
Operazioni tecniche	Revisione dei veicoli di categoria N2 o N3



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Classe	Parametro di riferimento
Esami per il conseguimento delle patenti nautiche	Esame per il conseguimento della patente A a motore
Attività ispettive e di vigilanza	Ispezione ente erogatore corsi di recupero punti

A ciascuna operazione della classe è stato quindi attribuito un **coefficiente di ponderazione** (peso) che, attraverso una semplice operazione aritmetica, consente di determinare il numero di operazioni che devono essere prenotate (**minimo**) ed è possibile svolgere (**massimo**).

Non è possibile autorizzare lo svolgimento di sedute operative (“antimeridiana” o “pomeridiana”) che, in fase di prenotazione, presentano un numero di operazioni inferiore al minimo consentito. In casi eccezionali, debitamente motivati ed a condizione di non creare pregiudizio all’organizzazione operativa dell’Ufficio/Sezione, è possibile autorizzare lo svolgimento di sedute operative che presentano un numero di operazioni prenotate inferiore al minimo previsto, con uno scarto massimo pari a 0,5.

Parimenti, per ogni singola seduta operativa (“antimeridiana” o “pomeridiana”), non è possibile effettuare un numero di operazioni superiore al massimo consentito, con uno scarto massimo pari a 0,5.

Per le sedute operative a “giornata intera”, ovverosia quelle che coprono una intera giornata di lavoro (mattina + pomeriggio), gli arrotondamenti di cui sopra si sommano raggiungendo così l’unità sia in difetto che in eccesso.

Esempi x tipologia di seduta

➤ antimeridiana	forbice 8/10	7,5 prenotazioni	seduta VALIDA
➤ antimeridiana	forbice 8/10	8,5 prenotazioni	seduta VALIDA
➤ pomeridiana	forbice 8/10	7,4 prenotazioni	seduta NON VALIDA
➤ pomeridiana	forbice 8/10	10,5 prenotazioni	seduta VALIDA
➤ pomeridiana	forbice 8/10	7 prenotazioni	seduta NON VALIDA
➤ antimeridiana	forbice 8/10	10,6 prenotazioni	seduta NON VALIDA
➤ giornata intera	forbice 16/20	15 prenotazioni	seduta VALIDA
➤ giornata intera	forbice 16/20	21 prenotazioni	seduta VALIDA
➤ giornata intera	forbice 16/20	21,1 prenotazioni	seduta NON VALIDA
➤ giornata intera	forbice 16/20	14,9 prenotazioni	seduta NON VALIDA

Le forbici così individuate sono da intendersi rimesse alla esclusiva valutazione del soggetto richiedente la seduta operativa. In nessun caso potranno essere rifiutate dall’Ufficio/Sezione sedute operative che presentano un numero di prenotazioni pari al massimo consentito.

Ove, per errore dell’operatore professionale, dovesse verificarsi una seduta operativa nella quale sono state prenotate un numero di operazioni superiore al massimo previsto, è posto a carico del richiedente l’onere di individuare le operazioni eccedenti da espungere dallo svolgimento.

Al riguardo, tenuto conto che gli attuali sistemi informativi (SUPE, OTFS) non sono strutturati per verificare in automatico il rigoroso rispetto dei predetti limiti, nell’attuale fase di avvio del nuovo sistema e nelle more delle implementazioni previste, al fine di assicurare il regolare e trasparente esercizio dell’azione amministrativa, sarà cura del singolo Ufficio/Sezione vigilare e predisporre le necessarie **misure di controllo preventivo e successivo**.

Il numero minimo e massimo di operazioni che è possibile svolgere per ciascuna classe di operazioni



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

sono i seguenti:

Tabella 5

Classe	Tipologia seduta	Minimo	Massimo
Esami per il conseguimento delle patenti di guida	antimeridiana	6	7
Esami per il conseguimento delle patenti di guida	pomeridiana	6	7
Esami per il conseguimento delle patenti di guida	giornata intera	12	14
Operazioni tecniche	antimeridiana	8	12
Operazioni tecniche	pomeridiana	8	12
Operazioni tecniche	giornata intera	16	24
Operazioni tecniche con aiutante	antimeridiana	14	16
Operazioni tecniche con aiutante	pomeridiana	14	16
Operazioni tecniche con aiutante	giornata intera	28	32
Esami per il conseguimento delle patenti nautiche	antimeridiana	8	10
Esami per il conseguimento delle patenti nautiche	pomeridiana	8	10
Esami per il conseguimento delle patenti nautiche	giornata intera	16	20
Attività ispettive e di vigilanza	antimeridiana	3	3
Attività ispettive e di vigilanza	pomeridiana	3	3
Attività ispettive e di vigilanza	giornata intera	6	6

In caso di necessità (periodi di maggiore intensità di lavoro, eventi eccezionali che comportano l'improvvisa riduzione di organico, periodi involontari di interruzione del servizio, etc.), ai sensi dell'art. 5/5° del D.M. 191/2025, previa intesa con le RSU e le organizzazioni sindacali, è possibile autorizzare l'organizzazione di sedute "antimeridiane" o "pomeridiane" per lo svolgimento dei solì esami di guida innalzando il valore massimo ad 8.

Al fine di massimizzare il numero di operazioni tecniche espletate nel corso di una singola seduta operativa, è opportuno prevedere sempre la presenza di una aiutante, fermo restando che il contributo di dette figure è di mero supporto esecutivo alle operazioni. A tal fine, ove le risorse interne di ciascun Ufficio/Sezione non siano sufficienti ad assicurare detto livello di servizio, è possibile impiegare anche il personale reso disponibile dal richiedente la seduta operativa, previa acquisizione di apposita dichiarazione che specifichi la "disponibilità a fornire, ove necessario, un assistente alle operazioni tecniche dipendente della propria struttura". Resta inteso che nella predisposizione dei turni giornalieri di servizio, le sedute operative che prevedono la presenza di un aiutante devono essere coperte impiegando, prioritariamente, il personale dell'Ufficio/Sezione.

Nota 5

Per le **sedute di operazioni tecniche con aiutante**, ove la seduta venga concretamente svolta senza il supporto di un aiutante appartenente all'Amministrazione, gli importi di cui alla Tabella 3b non sono dovuti.

Nota 6

Per le **attività ispettive** svolte in sedute notturne (dopo le ore 22:00) o festive, indipendentemente dal coefficiente di ponderazione, il numero minimo di ispezioni consentite è pari ad 1.

Premesso tutto quanto sopra, per la determinazione del numero di operazioni che effettivamente è possibile svolgere in una singola seduta operativa, dovranno essere applicati alle singole operazioni i coefficienti di ponderazione di cui alle *Tablelle 6a, 6b, 6c e 6d* che seguono.



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Tabella 6a - Esami per il conseguimento delle patenti di guida

Operazione	Coefficiente di ponderazione
AM/A1/A2/A	0,75
B1/B/B96/BE	1
C1/C/C1E/CE/D1/D/D1E/DE	1,5
Revisione patente- Esperimento di guida AM/A1/A2/A	0,375
Revisione patente- Esperimento di guida B1/B/B96/BE	0,5
Revisione patente- Esperimento di guida C1/C/C1E/CE/D1/D/D1E/DE	0,75

Per gli esami teorici di qualsiasi categoria di patente (nei casi previsti), il numero di turni effettuabili per ogni tipologia di seduta (“*antimeridiana*”, “*pomeridiana*” o “*giornata intera*”) è definito dal Direttore/Responsabile dell’Ufficio/Sezione che conseguentemente definirà anche il coefficiente di ponderazione così da poter stabilire, nelle sedute miste, il numero di operazioni effettuabili per ciascun tipo.

Tabella 6b - Operazioni tecniche

Operazione	Coefficiente di ponderazione
Revisione rimorchi categoria O1 ed O2	0,6
Visita e prova artt. 75 e 78 con emissione del tagliando autoadesivo	0,75
Revisione dei veicoli di categoria N2 ed N3	1
Revisione dei veicoli di categoria O3 ed O4	1
Revisione bombole a metano CNG-4	1
Visita e prova artt. 75 e 78 tariffa 3.1	1
Revisione dei veicoli di categoria M2 ed M3	1,25
Visita e prova artt. 75 e 78 tariffa 4.1	1,8
Prova cisterna (iniziale, intermedia, periodica)	2

Per la revisione delle bombole a metano CNG-1, il numero di operazioni effettuabili per ogni tipologia di seduta (“*antimeridiana*”, “*pomeridiana*” o “*giornata intera*”) è definito dal Direttore/Responsabile dell’Ufficio/Sezione.

Per tutte le operazioni che non rientrano nella declinazione di cui alla *Tabella 6b* che precede, il numero di operazioni effettuabili per ogni tipologia di seduta (“*antimeridiana*”, “*pomeridiana*” o “*giornata intera*”) è definito dal Direttore/Responsabile dell’Ufficio/Sezione in ragione della complessità delle singole operazioni tecniche.

Tabella 6c - Esami patenti nautiche

Operazione	Coefficiente di ponderazione
A/D motore	1
C motore	1,2
A/D vela	2
C vela	2,4
Revisione patente A/D motore	1
Revisione patente C motore	1,2
Revisione patente A/D vela	2
Revisione patente C vela	2,4





Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Per gli esami teorici di qualsiasi categoria di patente (nei casi previsti), il numero di turni effettuabili per ogni tipologia di seduta (*"antimeridiana"*, *"pomeridiana"* o *"giornata intera"*) è definito dal Direttore/Responsabile dell'Ufficio/Sezione che conseguentemente definirà anche il coefficiente di ponderazione così da poter stabilire, nelle sedute miste, il numero di operazione effettuabili per ciascun tipo.

Per tutte le operazioni di cui ai numeri 8), 9), 10), 11) e 12) della tabella 3 della legge 870/1986 - *"Accertamento idoneità tecnica di imprese costruttrici di navi, galleggianti e imbarcazioni; controllo tecnico delle navi galleggianti e imbarcazioni in costruzione"*, *"Omologazione e approvazioni di imbarcazioni e relativi componenti ed accessori: omologazioni di motori marini"*, *"Visite e prove iniziali, periodiche e straordinarie di motoscafi e imbarcazioni a motore, di navi e galleggianti; visite in corso di costruzione alle navi, galleggianti e imbarcazioni; controllo sulla produzione di imbarcazioni e di motori omologati"*, *"Stazzatura di navi e galleggianti, di motoscafi e di imbarcazioni a motore"*, *"Verifica di motori per motoscafi e imbarcazioni"* - il numero di operazioni effettuabili per ogni tipologia di seduta (*"antimeridiana"*, *"pomeridiana"* o *"giornata intera"*) è definito dal Direttore/Responsabile dell'Ufficio/Sezione in ragione della complessità delle singole operazioni tecniche.

Tabella 6d - Attività ispettive e di vigilanza

Operazione	Coefficiente di ponderazione
Ispezione STA	1
Ispezione ente erogatore Corsi recupero punti/Corsi CQC/Corsi CFP ADR	1
Ispezione Centro di Istruzione per la Nautica (CIN)	1
Ispezione centro di controllo privato (art.80)	1,5
Ispezione centro 870	1,5
Ispezione stazione di prova ATP	1,5
Ispezione laboratorio ATP	1,5

Per le attività di vigilanza sul circolante di cui al D.M. 215/2017, stante la sua specificità, non è previsto alcun coefficiente di ponderazione.

Per tutte le attività ispettive e di vigilanza che non rientrano nella declinazione di cui alla *Tabella 6d* che precede, il numero di operazioni effettuabili per ogni tipologia di seduta (*"antimeridiana"*, *"pomeridiana"* o *"giornata intera"*) è definito dal Direttore/Responsabile dell'Ufficio/Sezione in ragione della complessità delle singole operazioni tecniche.

§ § § § § § §

L'attività operativa dovrà essere organizzata in modo preordinato su base mensile, assicurando il necessario equilibrio con le prioritarie esigenze di servizio interno, indispensabili per il regolare e puntuale esercizio dei compiti istituzionali, in modo tale che non si creino ritardi o disservizi.

È inoltre necessario che ciascun Ufficio/Sezione preveda l'organizzazione di un congruo numero di sedute operative presso la propria sede (*conto Stato*), compatibile con le risorse umane disponibili, al fine di soddisfare l'utenza che non intende avvalersi del *plus* reso possibile dall'art. 19 della legge 870/1986.

A tale ultimo riguardo, ai sensi dell'art. 2, comma 10, del D.D. 431/2025, i nastri operativi delle sedute operative in conto Stato, dovranno essere rimodulati ed individuati applicando i parametri di cui alle



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Tabella 5, Tabella 6a, Tabella 6b e Tabella 6c.

La predisposizione dei turni giornalieri di servizio dovrà essere realizzata avvalendosi degli applicativi resi disponibili dall'Amministrazione (allo stato l'applicativo AGINET), assicurando la massima rotazione di tutto il personale in ragione delle abilitazioni possedute.

Al fine di ottimizzare l'azione amministrativa, in termini qualità, efficienza ed efficacia (cfr. circolare prot. 22651 della Direzione Generale per la Motorizzazione), tenuto conto del nuovo assetto operativo e della presenza di nuove figure operative (*"Ispettori Autorizzati"*), è indispensabile un riordino delle logiche di approntamento delle attività e dei turni giornalieri di servizio così da non ingenerare inefficienze nel servizio pubblico, nella sua più generica accezione.

Per tale ragione, è necessario impiegare il personale di codesti Uffici, prioritariamente, nelle attività di esclusiva competenza (*ispezioni, vigilanza del circolante, esami per il conseguimento delle patenti di guida, revisioni dei veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate, destinati al trasporto di merci pericolose o deperibili in regime di temperatura controllata, visite e prove, etc.*) assicurando le restanti attività attraverso le risorse esterne (*Ispettori Autorizzati*),

Solo in via residuale, e fin quando le norme lo consentiranno, sarà possibile fare ricorso ai c.d. *"ausiliari"* (esaminatori ausiliari ed ispettori ausiliari), ovverosia il personale dell'Amministrazione in quiescenza, limitatamente allo svolgimento delle prove di verifica dei comportamenti e delle abilità (esami pratici) per il conseguimento delle patenti di guida ed alle revisioni dei veicoli superiori a 3,5 tonnellate.

In nessun caso potrà essere affidata alla medesima unità di personale l'espletamento di una seduta operativa *"antimeridiana"* ed una seduta operativa *"pomeridiana"* presso il medesimo richiedente, mentre invece è consentito lo svolgimento, presso il medesimo richiedente, di una seduta operativa a *"giornata intera"*.

Analogamente dovrà essere sempre assicurata l'assenza di sovrapposizioni operative in capo alla medesima unità di personale, nella medesima fascia oraria. I possibili impegni di una unità di personale sono i seguenti:

- solo antimeridiano;
- solo pomeridiano;
- antimeridiano + pomeridiano;
- giornaliero.

Nel caso degli Ispettori Autorizzati è consentito unicamente l'impegno giornaliero.

§ § § § § §

Tenuto conto che le disposizioni fino ad oggi emanate contemplano esclusivamente la parte **economica** e la parte **organizzativa** delle sedute operative svolte dal personale dell'Amministrazione sia in orario ordinario sia al di fuori di esso, nelle more di una diversa futura indicazione che dovesse pervenire da parte della Sede Centrale, si rende necessario regolare la rendicontazione di detta attività ai fini degli adempimenti di cui all'art. 24, comma 1, del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 (**rilevazione della presenza**), al pari di qualsiasi altro servizio esterno.

Conseguentemente, per le sedute operative che si svolgono parzialmente o integralmente in orario di



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti e la navigazione
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

servizio, laddove il reale nastro operativo (operazioni effettivamente svolte) coincide con quello previsto dalla *Tabella 5* di cui sopra, non si rende necessario il rientro presso la sede di servizio.

In tutti gli altri casi - ovverosia quando il reale nastro operativo (operazioni effettivamente svolte) risulta inferiore al minimo previsto dalla *Tabella 5* di cui sopra, compreso il previsto arrotondamento per difetto pari a 0,5 - il dipendente è tenuto a rientrare presso la sede di ordinario servizio ai fini del completamento dell'orario di lavoro ordinario, eccetto i casi in cui le operazioni effettivamente svolte hanno comunque occupato un tempo maggiore di quello previsto.

Ai fini della **rendicontazione** sopra richiamata, per ciascuna seduta operativa svolta, il personale è tenuto a consegnare all'Ufficio di appartenenza idoneo giustificativo sottoscritto recante la seguente assunzione di responsabilità, necessaria anche ai fini della copertura assicurativa INAIL:

*Il/La sottoscritto/a
DICHIARA
che le attività operative svolte il giorno, in seduta
[antimeridiana]/[pomeridiana]/[giornata intera] ricadente
[parzialmente]/[interamente] in orario di servizio, hanno coperto l'orario di
servizio ordinario per un numero di ore pari a*

§ § § § § §

Con **decreto dirigenziale n. 392 del 10.10.2025**, adottato dal Direttore Generale per la motorizzazione, la data di **entrata in vigore** del nuovo impianto normativo è stata stabilita al **01.11.2025**.

§ § § § § §

Le presenti disposizioni sono da intendersi immediatamente in vigore e tenuto conto della novità della materia potranno essere oggetto di eventuali successivi emendamenti in conseguenza delle criticità che dovessero emergere e dei chiarimenti che dovessero intervenire da parte della Sede Centrale.

In ragione di quanto sopra è necessario attivare una meticolosa azione di informazione a livello locale di tutti i soggetti destinatari delle presenti disposizioni, così da giungere rapidamente alla configurazione attesa del nuovo modello organizzativo.

*Ogni altra precedente disposizione in contrasto con la presente è da ritenersi abrogata.
La presente direttiva è notificata a tutto il personale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est attraverso il sistema di gestione documentale DOCUMIT.
Si autorizza la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Direzione Generale Territoriale del Nord-Est (www.dgtne.it).*

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Paolo AMOROSO



MIT

dgt.nordest@pec.mit.gov.it
dgtne@mit.gov.it