



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Dipartimento per i trasporti e la navigazione

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST

Ufficio 2 – Motorizzazione Civile di Verona

Sezione Coordinata di Vicenza

A tutte le Autoscuole della
Provincia di VICENZA

A tutti i dipendenti della
Sezione Coordinata di VICENZA

A tutti gli utenti

e p.c.: Alle R.S.U.

OGGETTO: Sezione Coordinata di Vicenza. Disposizioni per i controlli di sicurezza legati allo svolgimento degli esami di teoria.

Con le Direttive n. 15/2023/DGTNE e n. 12/2024/DGTNE la Direzione Generale Territoriale del Nord Est ha dettato le modalità di svolgimento degli esami a quiz, al fine di uniformare le modalità di svolgimento delle prove d'esame in uso presso tutti gli Uffici.

Ciò premesso, questa Sezione Coordinata rende necessario dettare alcune disposizioni puntuali per una loro applicazione:

- 1) è vietato l'ingresso nelle aule esami a quiz (informatizzati e non)** a tutti i candidati che indossino cappotti, giacche, giubbotti, cappelli, scarpe, orologi, bracciali, anelli, orecchini, collane, mazzi di chiavi, occhiali (che non siano da vista) e comunque tutti gli oggetti metallici. **È vietato altresì introdurre nelle aule esami a quiz (informatizzati e non)** smartphone, laptop, tablet, smartwatch, videocamere, radio ricetrasmittenti e tutti i dispositivi elettronici. A tale scopo l'Ufficio mette a disposizione appositi armadietti in sala di attesa in cui i candidati possono depositare i suddetti oggetti. I dispositivi elettronici dovranno essere preventivamente spenti.
- 2)** successivamente il candidato dovrà attraversare il tornello collegato ad un termoscanner (tablet), dotato di funzionalità di riconoscimento facciale. Ciascun candidato per poter accedere all'aula esami deve posizionare il proprio volto in prossimità del tablet nel perimetro evidenziato sullo schermo ed attendere che il termoscanner effettui il riconoscimento e la verifica della presenza tra i candidati prenotati alla sessione del giorno (c.d. sistema di accesso e riconoscimento al varco o sistema varco). Concluse le operazioni di accertamento dell'identità, in caso di esito positivo, il candidato potrà avere accesso all'aula d'esame. Qualora il sistema varco non dovesse, per qualsiasi ragione, riuscire ad effettuare il riconoscimento dell'interessato, l'esaminatore provvederà ad effettuare un riconoscimento a vista dello stesso;
- 3)** quindi i candidati dovranno superare il "controllo di sicurezza" transitando attraverso il metal detector di tipo a portale. Per non rallentare le operazioni di controllo e quindi allungare le



MIT

umc-vicenza@pec.mit.gov.it
direzione.upvi@mit.gov.it

operazioni d'esame il candidato potrà essere riammesso al varco per il superamento del controllo di sicurezza una sola volta. Si rammenta che il metal detector rileva qualsiasi tipo di oggetto metallico. **Il mancato superamento del controllo, ove non supportato da idonea documentazione giustificativa, non consentirà l'ingresso in aula e quindi il successivo svolgimento della prova;**

- 4) l'eventuale anomalo incremento di candidati che necessitano di dispositivi correttivi della vista dovrà essere adeguatamente monitorato dall'Ufficio, allo scopo di introdurre i conseguenti rimedi (nota della Direzione Generale Territoriale del Nord Est prot. n. 230896 del 19/09/2024);
- 5) il "controllo di sicurezza" dovrà essere svolto nell'ambito del servizio di controllo accessi dagli addetti al centralino, portineria, accoglienza, sorveglianza, facchinaggio, movimentazione merci, magazzinaggio e gestione dell'archivio. Quindi, gli addetti comunicheranno all'esaminatore **il nominativo del candidato che non abbia superato il controllo di sicurezza, affinché l'esaminatore proceda all'allontanamento del candidato e registrarne l'assenza;**
- 6) il candidato che ha superato con esito favorevole il controllo di sicurezza non potrà uscire dalla sala attesa se non per accedere all'aula destinata agli esami;
- 7) il candidato sarà quindi fatto entrare in aula esami. Il personale esaminatore comandato all'espletamento delle sessioni d'esame ha comunque la facoltà di utilizzare ~~per ogni candidato~~ **il rilevatore di frequenza portatile**, rilevando se ci siano ancora oggetti non consentiti. In caso venisse riscontrato un esito positivo al passaggio tramite il rilevatore di frequenza, il candidato sarà invitato a deporre gli oggetti nell'apposita busta schermata posta su ogni postazione d'esame. **Il rilevatore di frequenza può comunque essere utilizzato anche nel corso della prova d'esame qualora l'esaminatore ne ravvisi la necessità.**
- 8) **in nessun caso, fatti salvi quelli di natura sanitaria debitamente certificati, potranno essere ammessi in aula candidati che non abbiano superato il controllo di sicurezza al metal detector e/o al rilevatore di frequenza con esito positivo**, ovverosia senza che lo strumento abbia rilevato la presenza di oggetti non ammessi (direttiva 12/2024/DGTNE);
- 9) si rappresenta l'obbligo di procedere all'identificazione dei candidati mediante richiesta di esibizione di **un documento di riconoscimento** in corso di validità, anche qualora l'operazione di riconoscimento sia già stata effettuata attraverso il sistema di "*Face Recognition*"; non sono ritenuti validi documenti di riconoscimento di tipo cartaceo o elettronico che non siano integri o che, comunque, siano deteriorati.
- 10) si rammenta l'obbligo di utilizzare esclusivamente gli auricolari monouso resi disponibili dall'Ufficio, in caso di richiesta del supporto audio;
- 11) i candidati dovranno essere immediatamente allontanati dall'aula e considerati **respinti** alla prova d'esame ogniqualvolta vengano colti in flagrante violazione di una delle seguenti disposizioni:
 - a) consultare testi, fogli o manoscritti;
 - b) comunicare con gli altri candidati e/o allontanarsi dalla propria postazione se non autorizzati dall'esaminatore;
 - c) spegnere il pc (se non autorizzati);
 - d) utilizzare o comunque tenere attivati telefoni cellulari, radio ricetrasmittenti e apparecchiature di comunicazione, videocamere o altri apparecchi di acquisizione di immagini;
 - e) utilizzare qualsiasi altro computer che non sia il pc assegnato, palmari od altre apparecchiature informatiche;
 - f) disconnettere i cavi delle postazioni;

- 12) l'eventuale registrazione dell'esito respinto nei casi sopracitati dovrà essere sempre effettuata direttamente dall'esaminatore, in aula esami, prima di chiudere il verbale d'esame, annotando nella specifica sezione destinata alle note, quanto accaduto e realizzato;
- 13) in nessun caso il personale dipendente è autorizzato a perquisire i candidati e tantomeno gli addetti al centralino, portineria, accoglienza, sorveglianza, facchinaggio, movimentazione merci, magazzinaggio e gestione dell'archivio;
- 14) il personale esaminatore dovrà accertarsi che prima dell'inizio dell'esame tutte le telecamere del sistema di videosorveglianza siano accese e funzionanti in modo che riprendano le attività che si svolgono nelle aule esami e le proiettino sui monitor esterni, visibili pubblicamente;
- 15) restano in ogni caso fermi gli obblighi di vigilanza posti in capo al personale esaminatore durante lo svolgimento delle prove;
- 16) una volta terminata la prova d'esame, il candidato potrà uscire dall'aula e rientrare nella sala attesa al fine di recuperare gli oggetti personali depositati negli armadietti;
- 17) solo quando gli armadietti saranno completamente svuotati si potrà far accedere alla sala attesa i candidati del turno successivo;
- 18) si dispone il **divieto di accesso e di sostare presso la sala attesa** collocata in prossimità delle aule esami a tutti gli accompagnatori, compresi il personale delle Autoscuole e compresi quei candidati che non debbono sostenere l'esame nel turno assegnato; questi potranno comunque sostare nella sala grande destinata agli sportelli. Nella sala attesa potranno soffermarsi solo i candidati che hanno superato il controllo di sicurezza e attendono di essere ammessi in aula esami;
- 19) le Autoscuole sono pregate di contribuire al rispetto delle presenti disposizioni organizzative dell'Ufficio, facendosi parte attiva nei confronti dei propri utenti e raccomandando di non presentarsi con oggetti che impedirebbero il regolare superamento del metal detector e dei rilevatori di presenza;
- 20) i candidati che non dovessero superare i controlli di sicurezza verranno fatti allontanare e risulteranno assenti alla prova d'esame. L'utente e/o l'Autoscuola non potranno vantare alcun diritto e/o pretesa e/o rivendicazione nel riprenotare il candidato immediatamente nella seduta successiva, in quanto il mancato rispetto della presente non è da imputare all'Ufficio. Tali candidati potranno essere prenotati nuovamente rispettando i tempi previsti dalla vigente normativa;
- 21) i dipendenti addetti agli sportelli e alle prenotazioni sono pregati di diramare le presenti disposizioni a tutti gli utenti che si dovessero prenotare agli esami teorici tramite lo sportello fisico e/o per via telematica.

Le presenti disposizioni decorreranno dal giorno **12/01/2026**, considerato che costituiscono organizzazione regolamentaria interna.

Nel raccomandare lo scrupoloso rispetto della presente, si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
dott. ing. Giacomo Colella