

Le richieste di OTFS che prevedono l’inserimento della domanda nel sistema informatico, allegare il PDF della domanda con il numero identificativo generato sul portale dell’automobilista.
Da inviare esclusivamente per posta certificata all’indirizzo dell’ufficio competente per territorio

Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. In difetto, l’istanza verrà respinta

All’Ufficio Provinciale Motorizzazione Civile di

Il sottoscritto	Nella sua qualità di	
Della Ditta con denominazione	Codice Fiscale	
Avente sede in	CAP	Via
Tel: _____ e-mail AGENZIA : _____ e-mail OFFICINA : _____		

Ai sensi dell’art. 19 della Legge n° 870 del 01/12/1986, come modificato dall’art. 13 della legge 25.11.2024, n. 177

CHIEDE

L’autorizzazione ad effettuare sedute operative di

☐ Revisione veicoli ☐ Collaudi ☐ CNG4

PER UN TOTALE DI SEDUTE N° _____ Presso _____

AGENZIA/DITTA	Officina presso la quale verrà svolta la seduta	CODICE DITTA	N° ISTANZA GENERATO SUL PORTALE DELL’AUTOMOBILISTA

Il sottoscritto dichiara:

- Di disporre di locali idonei per lo svolgimento delle operazioni richieste;
- Di essere proprietario/avere la disponibilità delle attrezzature di prova e che le stesse sono conformi a quanto previsto dal D.M. 628/96, alle normative vigenti e alle attuali prescrizioni tecniche con particolare riferimento a quanto disposto dalla Circolare Ministeriale n. 6711/604 del 27/07/2000 e successive.
- Che le attrezzature di prova sono installate nel rispetto delle norme di cui al D.L.gvo 81/2008, di assumersi ogni responsabilità connessa all’osservanza di cui al suddetto decreto e che gli impianti elettrici sono dotati di connessione a norma CEI;
- Di essere disponibile, a richiesta dell’ufficio o del funzionario preposto alla seduta, a mettere a disposizione un’autovettura con conducente regolarmente munita di assicurazione R.C nei confronti dei terzi trasportati, per il trasporto del funzionario stesso;
- Di essere a conoscenza che all’arrivo del funzionario titolare della seduta i veicoli da revisionare dovranno essere già presenti in fila nel punto di ammassamento con i numeri di telaio e le targhette di identificazione perfettamente visibili, i dispositivi di illuminazione, i vetri il parabrezza ben puliti;
- Di esonerare sia l’amministrazione sia il dipendente in caso di inadempimento causate da forza maggiore.
- **Di versare, prima della data delle sedute autorizzate,** presso la competente Tesoreria dello Stato l’importo per le spese previste dall’art. 19 della Legge 870/1986. Le disposizioni di legge relative alla contabilità di Stato e le disposizioni previste da decreti attuativi relativi alla assegnazione delle sedute in c/privato. In particolare l’art.5 c.2 del Decreto Inter Dirigenziale (MIT e MEF) n.26409 del 31.10.1995 prescrive:
"L’effettuazione delle sedute è tassativamente subordinata alla consegna, da parte dell’interessato della regolare quietanza rilasciata dalla Tesoreria Provinciale dello Stato per il presumibile importo necessario"
- Di impegnarsi fin d’ora ad effettuare un versamento suppletivo qualora l’importo versato dovesse rivelarsi insufficiente.
- Di conoscere le modalità con cui per le eventuali somme versate in eccedenza, riceverà informativa tramite specifica nota “dichiarazione di accettazione rimborso eccedenze”.

Per il pagamento delle spese di missione, si comunica di avere (barrare la voce)

- ☐ una posizione creditoria
☐ effettuato versamento per:

EURO	CRO/TRN	Valuta esecuzione il:
-------------	----------------	------------------------------

Verso il cap. 3566 Capo 15 di previsione delle entrate del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti avente la seguente denominazione "Rimborsi per corrispondere le indennità e le spese di trasporto per le missioni da svolgere presso la sede degli utenti dal personale incaricato di effettuare operazioni tecniche in materia di Motorizzazione di cui all’art. 7,4° comma della Legge 19/10/78 n. 825".

Gli interessati dovranno utilizzare il bonifico bancario nello stato di “ESEGUITO” **NON ANNULLABILE** per effettuare i versamenti relativi alle richieste di operazioni ai sensi della L.870/86, è importante che il documento contenga i seguenti elementi:
1) **Causale*:** “XX?” cap. 3566 Capo 15 – art. 19 L. 870/86- (Codice Ente formato da 4 cifre).
2) **Versante:** Cognome e nome/Ragione sociale/Codice
3) **IBAN:** IT 47 A 01000 03245 BE00000004FA
4) **CRO/TRN ID – data esecuzione bonifico**
Nota*- rispettare rigorosamente l’indicazione della provincia di appartenenza nella formulazione stabilita. A titolo esemplificativo “XX?” corrisponde a “BO?”, “FE?”, “MO?” o “RO?” in relazione al contesto territoriale di appartenenza.
Relativamente alle informazioni ed ai dati contenuti nella presente, questa Amministrazione garantisce il rispetto degli artt. 10 e 22 Legge 31.12.96 n. 675.